

CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO **PCA** - INTEGRAÇÃO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E SUPRIMENTOS



RAFAEL
MOTA

DIFERENCIAIS DO CURSO

- ✓ Abordagem prática com foco na aplicação imediata
- ✓ Visão integrada entre planejamento, orçamento e suprimentos
- ✓ Casos reais de implementação bem-sucedida
- ✓ Ferramentas prontas para uso nas organizações
- ✓ Metodologia participativa e colaborativa
- ✓ Foco na eficiência e redução de burocracias desnecessárias

INFORMAÇÕES

 08 E 09 DE DEZEMBRO

 16 HORAS DE TREINAMENTO

 100% ONLINE E AO VIVO (VIA PLATAFORMA ZOOM)



ATENDIMENTO

(41) 3043.0070 - (41) 99261-3638 - CONTATO@LICIDATA.COM



OBJETIVOS

Capacitar os participantes para a construção e execução eficiente do Plano de Contratações Anual (PCA), demonstrando sua função estratégica como instrumento de integração entre planejamento, orçamento e suprimentos, superando a visão meramente burocrática e promovendo uma gestão pública mais eficaz. Não adianta fazer tudo como sempre foi feito e esperar resultados diferentes. É preciso agir com estratégia!

Este curso foi elaborado com base na experiência prática de anos do professor Rafael Mota com planejamento das contratações. O foco é a geração de resultados.

Nada de burocracias inúteis, de excesso de documentos que só atrasam as contratações e geram cada vez mais estafa na equipe de compras. Queremos te mostrar como reduzir as urgências, melhorar a qualidade das contratações e ter um planejamento realmente eficaz! Tudo isso, com embasamento em ferramentas práticas que o professor já usou, testou e atestou a qualidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender o PCA como ferramenta estratégica de gestão
- Identificar responsabilidades e fluxos de trabalho integrados
- Dominar os aspectos legais e normativos aplicáveis
- Desenvolver competências para planejamento e execução eficiente
- Implementar práticas que reduzam urgências e otimizem recursos



PÚBLICO ALVO

Servidores das áreas de planejamento das contratações, orçamento, compras, jurídico, controle e gestores públicos.



CONTEÚDO

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS E MARCO LEGAL (4h)

1.1 O PCA como Instrumento Estratégico

Conceito e finalidade do PCA

Diferenciação entre burocracia e ferramenta de gestão

Benefícios práticos: economicidade, eficiência e transparência

Impactos na execução orçamentária e na qualidade dos serviços públicos

1.2 Marco Legal e Normativo

Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)

Decreto Federal nº 10.947/2022

Regulamentos SEGES/MGI

Jurisprudência dos Tribunais de Contas

Boas práticas de mercado

1.3 Governança e Responsabilidades

Definição de papéis: ordenador de despesa, área de planejamento, compras e jurídico



Estrutura organizacional ideal
Criação e funcionamento do Comitê Gestor do PCA
Matriz de responsabilidades (RACI)

MÓDULO 2: PLANEJAMENTO E CONSTRUÇÃO DO PCA (6h)

2.1 Metodologia de Construção

Diagnóstico das necessidades organizacionais
5W2H aplicado ao planejamento das contratações
Alinhamento com o planejamento estratégico institucional
Conexão PCA-LOA: integração orçamento-suprimentos
Cronograma de elaboração e marcos temporais

2.2 Mapeamento de Necessidades e Áreas Participantes

Envolvimento das unidades demandantes
Tratamento de áreas especializadas (TI, engenharia, saúde, educação)
Levantamento de demandas recorrentes e sazonais
Priorização baseada em critérios objetivos

2.3 Especificação Técnica e Pesquisa de Preços

Nível adequado de detalhamento do objeto
Padronização de especificações
Metodologia de pesquisa de preços
Fontes confiáveis e atualizadas de preços
Tratamento de itens sem referência de mercado

2.4 Estratégias de Contratação

Promoção de compras centralizadas e compartilhadas
Redução do fracionamento irregular
Definição de modalidades licitatórias adequadas
Agrupamento estratégico de itens e serviços
Sistema de Registro de Preços (SRP)

MÓDULO 3: EXECUÇÃO E MONITORAMENTO (4h)

3.1 Fluxos Operacionais

Fluxo ideal de execução do PCA
Permissões e validações por setor
Cronograma de execução realista
Gestão de prazos e marcos críticos

3.2 Fatores Críticos de Sucesso

Dimensionamento adequado de pessoal
Gestão de riscos: impugnações e recursos
Tempo médio de conclusão por modalidade
Contingências e planos alternativos

3.3 Redução de Urgências

Identificação de causas das contratações emergenciais
Estratégias preventivas
Impacto das urgências no jurídico e área de compras
Indicadores de monitoramento



3.3 Redução de Urgências

Identificação de causas das contratações emergenciais

Estratégias preventivas

Impacto das urgências no jurídico e área de compras

Indicadores de monitoramento

MÓDULO 4: CONTROLE, AVALIAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA (2h)

4.1 Consistência e Conferência

Checklist de validação do PCA

Controles internos e externos

Auditoria e conformidade

Tratamento de inconsistências

4.2 Monitoramento e Indicadores

KPIs de execução do PCA

Relatórios gerenciais

Análise de desvios e correções

Feedback das áreas envolvidas

4.3 Melhoria Contínua

Lições aprendidas

Atualização e revisão do PCA

Boas práticas identificadas

Planejamento para o próximo ciclo



METODOLOGIA

- Aulas expositivas com casos práticos
- Workshops de construção colaborativa
- Estudos de caso reais de sucessos e fracassos
- Simulações de situações-problema
- Trabalho em grupos para elaboração de fluxos
- Apresentações de soluções pelos participantes

RECURSOS DIDÁTICOS

- Material didático digital
- Templates e modelos prontos
- Planilhas de apoio
- Casos práticos documentados
- Assistente de Inteligência Artificial para o PCA

DIFERENCIAIS DO CURSO

- ✓ Abordagem prática com foco na aplicação imediata
- ✓ Visão integrada entre planejamento, orçamento e suprimentos
- ✓ Casos reais de implementação bem-sucedida
- ✓ Ferramentas prontas para uso nas organizações
- ✓ Metodologia participativa e colaborativa
- ✓ Foco na eficiência e redução de burocracias desnecessárias



RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso, os participantes estarão aptos a:

- Elaborar PCAs estratégicos e eficientes
- Implementar fluxos integrados de trabalho
- Reduzir significativamente as contratações emergenciais
- Otimizar recursos públicos através do planejamento
- Estabelecer controles eficazes de monitoramento
- Promover a cultura de planejamento na organização



PALESTRANTE

Rafael Mota

Servidor público federal, já foi Gerente de Licitações e Contratos da ANTAQ e Coordenador-Geral da Central de Compras do ME, além de pregoeiro e presidente de CPL.

Coautor dos livros:

- Licitação na Prática
- Licitações e Contratos Administrativos na Lei 14.133/21 - Aspectos Gerais
- Desvendando o Estudo Técnico Preliminar na Contratação Pública
- Menos Risco, Mais Lucro: Um Guia Prático para Licitantes

Consultor e palestrante, com mais de 20 anos de experiência em gestão de riscos e compras públicas.

Pós graduado em Gestão Pública pelo IBMEC e em Business Intelligence & Analytics pela Conquer Business School. Certificado em Liderança pela Dale Carnegie e em Governança, Riscos e Compliance pela KPMG.

Elevou o nível de governança das contratações da ANTAQ do nível inicial (388º lugar) para o mais aprimorado (13º melhor do Brasil e 1º dentre as Agências Reguladoras), segundo medição do TCU.

Na iniciativa privada atuou como auditor da PwC, maior empresa de auditoria do mundo e na área de precificação da AMBEV.



PROGRAMAÇÃO

Duração: Treinamento realizado em 2 dias.

Carga Horária Total: 16 horas de capacitação.

Horários:

- 08h30 às 12h00 – Aula
- 12h00 às 13h00 – Intervalo para almoço
- 13h00 às 15h00 – Aula
- 15h00 às 15h15 – Intervalo
- 15h15 às 17h30 – Aula



INVESTIMENTO

R\$ 1.700,00 | POR INSCRIÇÃO

(Hum mil e setecentos reais)



(41) 3043.0070 - (41) 99261-3638



contato@licidata.com





INCLUSO

- **Apostila Digital** com conteúdo exclusivo do evento;
- **Certificado de Participação** com carga horária de **16 horas**, disponibilizado por e-mail ao término do curso.



PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetivada mediante o envio de **Nota de Empenho, Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento**, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

Dados da empresa

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:

INSTITUTO LICIDATA TREINAMENTOS LTDA.

CPNJ: 48.941.653/0001-00

Banco do Brasil 001

AGÊNCIA: 0009-4

CONTA: 489.843-5

Para o mercado privado, serão aceitos os seguintes meios de pagamento:

- Boleto bancário, Transferência, depósito em conta

