

**CURSO ONLINE AO VIVO**

## **TREINAMENTO COMPLETO DE LICITAÇÕES**

CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS E EQUIPE DE APOIO, FASE INTERNA (ASPECTOS PRINCIPAIS DO TERMO DE REFERENCIA E ELABORAÇÃO DE EDITAIS) E CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO

---

(em conformidade com o Decreto 10.024/19 - Novo Pregão)

**08 E 09  
FEVEREIRO**  
**14H DE CAPACITAÇÃO**



**DAVI DE MELO**

---

FORMADO EM SOCIOLOGIA E GESTÃO PÚBLICA



**08 E 09  
FEVEREIRO**

**DAVI DE MELO**

FORMADO EM SOCIOLOGIA E GESTÃO PÚBLICA

# TREINAMENTO COMPLETO DE LICITAÇÕES

capacitação, formação e atualização de Pregoeiros e Equipe de Apoio, Fase interna (aspectos principais do Termo de Referência e Elaboração de Editais)

(em conformidade com o Decreto 10.024/19 - Novo Pregão)

## APRESENTAÇÃO

O maior número de contratações públicas é realizado através das licitações por meio da modalidade Pregão.

Sabemos que constantemente ocorrem mudanças e atualizações nas leis, decretos e posicionamentos dos órgãos fiscalizadores. Ante o exposto, faz-se necessária, a capacitação e também atualização dos servidores públicos.

Neste treinamento será abordado todo o funcionamento da sessão, detalhando passo a passo, de acordo com a Lei 10.520/02 e subsidiariamente a lei 8.666/93, Decretos Federais 3.555/00 e 10.024/19, e pelos Decretos Estaduais de acordo com a legislação vigente do local onde o curso será ministrado. Além do estudo abordado, haverá ainda, análise e discussão de casos polêmicos que geram dúvidas e interpretações.

Apesar do Pregoeiro e equipe de apoio, à luz da legislação, não serem responsáveis pela fase interna e preparatória da licitação, muitas vezes acabam assumindo a responsabilidade mesmo não sendo preparados e capacitados para elaborar o Termo de Referência, por exemplo.

Receosa com referida situação, a Lidata Cursos preparou o curso em tela para que todos os servidores públicos conheçam esses documentos:

- Detalhamento, passo a passo, Elaboração do Termo de Referência e Edital;
- Regras legais e a mais recentes jurisprudências dos órgãos de controle, especialmente do Tribunal de Contas da União;
- Segurança necessária para participar dos atos de planejamento de uma licitação, com a certeza de evitar as ilegalidades ou impropriedades que possam macular o andamento do processo;
- Princípios e legislações aplicáveis à redação dos editais;
- Exigências do art. 40 da lei 8.666/93 para os Editais – aplicação no pregão;
- Projeto básico e projeto executivo, vedações no pregão, critérios de reajustes e a questão das amostras;
- Tratamento diferenciado e favorecido para ME/EPP/COOP;
- Sistema de Registro de Preços – SRP (atualizado pelo Decreto 9.488/2018).

Estas ferramentas são de suma importância ao planejamento; para que o objeto da licitação seja definido de forma precisa, suficiente e clara com todas as suas características.

Com o conhecimento pleno do objeto, os servidores terão, diante dos fornecedores, maior convicção para análise das propostas na sessão do Pregão Presencial ou Eletrônico.



**08 E 09  
FEVEREIRO**

**DAVI DE MELO**

FORMADO EM SOCIOLOGIA E GESTÃO PÚBLICA

# TREINAMENTO COMPLETO DE LICITAÇÕES

capacitação, formação e atualização de Pregoeiros e Equipe de Apoio, Fase interna (aspectos principais do Termo de Referência e Elaboração de Editais)

(em conformidade com o Decreto 10.024/19 - Novo Pregão)

## OBJETIVO

O curso objetiva capacitar todos os servidores da Administração Pública para a elaboração de termos de referência e editais de licitação, discutindo amplamente os vícios regularmente cometidos, os atos indispensáveis, as regras legais e as impostas pela jurisprudência dos órgãos de controle. Visa ainda capacitar e preparar os pregoeiros e equipe de apoio sobre o funcionamento de todas as fases do pregão nas suas formas presencial e eletrônica.

Nos casos de dispensa de licitação, proporciona aos participantes um domínio sobre a utilização das diversas hipóteses legais de contratações diretas, com objetividade e clareza e apresentar os principais entendimentos dos tribunais de contas sobre a matéria e analisar todos os casos permitidos por lei.

## PÚBLICO ALVO

Todos os servidores que participam da fase de planejamento das licitações, servidores da área de contratos, assessores jurídicos, pregoeiros, membros da comissão de licitações, servidores do setor financeiro, ordenadores de despesas, servidores responsáveis pelas contratações diretas e profissionais interessados no assunto.

## CONTEÚDO

### ELABORAÇÃO DO EDITAL

- Conceitos legais do edital
- Princípios gerais das licitações contidos nos editais
- Exigências do art. 40 da lei 8666/93 para os editais com aplicação subsidiária para o pregão
- Preâmbulo: Número de ordem em série anual, nome da repartição interessada, modalidade, regime de execução, tipos de licitação, legislação aplicável.
- Objeto (definição)
- Prazo e condições para assinatura do contrato
- Principais características do contrato
- Sanções a serem aplicadas
- Projeto básico e executivo
- Condições de participação/Habilitação
- Algumas vedações editalícias para a modalidade do pregão
- Exigências em relação à proposta
- Amostras (quando e como exigir)
- Critérios de aceitação das propostas
- Visita técnica
- Informações e esclarecimentos ao edital
- Critérios de reajuste
- Condições de pagamento
- Recursos
- Recebimento provisório e definitivo
- Aprovação e parecer jurídico
- Quem elabora e assina o edital
- Aplicação da lei complementar 123/06 com alterações da LC 147/2014 quanto aos benefícios concedidos as ME e EPP



**08 E 09  
FEVEREIRO**

**DAVI DE MELO**

FORMADO EM SOCIOLOGIA E GESTÃO PÚBLICA

# TREINAMENTO COMPLETO DE LICITAÇÕES

capacitação, formação e atualização de Pregoeiros e Equipe de Apoio, Fase interna (aspectos principais do Termo de Referência e Elaboração de Editais)

(em conformidade com o Decreto 10.024/19 - Novo Pregão)

## TERMO DE REFERÊNCIA

- Fase interna: A base do processo licitatório
- Documento de planejamento, execução e controle
- Estudo e análise da fundamentação legal do T.R.
- A quem serve esse documento
- Projeto Básico: ênfase para obras e serviços de engenharia
- Definição de obras e serviços de engenharia
- Termo de referência: ênfase para aquisição de bens e serviços comuns
- Análise e estudo dos elementos comuns do conteúdo do PB e TR – Estudo passo a passo:
  1. Definição do objeto de forma suficiente, clara e precisa (estudo sobre a indicação de marca, amostras, laudos, licitações de objeto divisível, padronização e expressões: “similar”, “equivalente” e de “melhor qualidade”
  2. Orçamento detalhado (objetivo da pesquisa de preços, o que deve ser evitado, onde e como fazer as consultas, obrigatoriedade ou não da divulgação da estimativa de preços, aceitabilidade dos preços e preços inexequíveis)
  3. Métodos e estratégias de suprimento – Logística da licitação
  4. Cronograma físico-financeiro
  5. Critérios de aceitação do objeto
  6. Fiscalização e gerenciamento do contrato
  7. Prazo de execução
  8. Sanções
- Responsáveis pela elaboração do PB e TR

## LICITAÇÕES E O PREGÃO

- Conceitos de Licitação
- Obrigatoriedade em Licitar
- Modalidades de Licitação pela Lei 8666/93
- Contratação Direta – Dispensa e Inexigibilidade: Cuidados Necessários
- Pregão: Surgimento e Conceitos
- O Pregão em Bens e Serviços de Informática e nos Serviços de Engenharia
- Funções do Pregoeiro
- Direitos do Pregoeiro
- Funções da Equipe de Apoio
- O Edital do Pregão: Análise e Estudo da Habilitação a Ser Exigida, Sanções a Serem Aplicadas e Aspectos do Contrato
- Aviso de Licitação
- Tratamento Diferenciado e Favorecido para as ME e EPP à luz da nova LC 147/2014 e Decreto 8538/2016
- Impugnações e Esclarecimentos ao Edital
- Funcionamento de uma Sessão do Pregão
- Como Realizar uma Sessão Presencial e Uma Sessão Eletrônica
- Simulação do Pregão Eletrônico
- O Recurso no Pregão



**08 E 09  
FEVEREIRO**

**DAVI DE MELO**

FORMADO EM SOCIOLOGIA E GESTÃO PÚBLICA

# TREINAMENTO COMPLETO DE LICITAÇÕES

capacitação, formação e atualização de Pregoeiros e Equipe de Apoio, Fase interna (aspectos principais do Termo de Referência e Elaboração de Editais)

(em conformidade com o Decreto 10.024/19 - Novo Pregão)

## PALESTRANTE

### DAVI DE MELO

Formado em Sociologia e Gestão Pública.

Possui experiência de 18 anos em órgãos públicos das esferas federais, estaduais e municipais onde atuou nas áreas de compras públicas e licitações.

Atua há seis anos como consultor de Licitações e Contratos pelo Grupo Negócios Públicos e Lidata Cursos, além de ministrar cursos, palestras e treinamentos abertos e in company, tendo já capacitado centenas de pregoeiros e gestores públicos.

Realizou treinamentos em órgãos como: Unicamp-SP, Cemig-BH, UnescSC, INB-RJ, Ministério Público-RR, Conselho Federal de Contabilidade-DF, Tribunal de Contas-RO, Fiocruz- -RJ, Assembléia Legislativa-PR, EmbrapaMS, dentre outros.

Participou como palestrante do 8º, 9º e 10º Congresso de pregoeiros de Foz do Iguaçu, Congresso de RDC em Curitiba, Congresso de Fundações de apoio-RJ, 1º Simpósio nacional de pregoeiros de Foz do Iguaçu.

## METODOLOGIA

Curso ministrado em ambiente virtual e totalmente ao vivo.

Interação com o instrutor do curso em tempo real durante todo o curso ao vivo.

Treinamento realizado em 02 dias

Carga Horária Total: 14 horas de capacitação

Horários: período da manhã das 09:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h

## INVESTIMENTO

**R\$ 1.590,00**

(um mil quinhentos e noventa reais) por participante.

## INCLUSO POR INSCRIÇÃO

Apostila do curso exclusiva com conteúdo específico disponibilizado totalmente online, enviada ao participante através de e-mail;

Acesso a Plataforma virtual de ensino durante toda a duração do curso;

É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como o seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia;

Cada senha de acesso à sala virtual dá direito a um único acesso e certificação. A senha não deve ser compartilhada;

Acompanhamento de monitor em sala para melhor atender os participantes, durante todo o treinamento;

Será disponibilizado um Grupo de WhatsApp por 15 dias, para que todos os participantes possam tirar suas dúvidas;

Certificado digital válido por todo Brasil e disponível em nosso site por tempo indeterminado, com conteúdo programático e carga horária;

Replay - As aulas poderão ser assistidas por até 7 dias após sua realização; mediante cadastro no sistema e autorização pela Lidata para o acesso (só será liberado o acesso aos alunos que participaram do treinamento)



**08 E 09  
FEVEREIRO**

**DAVI DE MELO**

FORMADO EM SOCIOLOGIA E GESTÃO PÚBLICA

# TREINAMENTO COMPLETO DE LICITAÇÕES

capacitação, formação e atualização de Pregoeiros e Equipe de Apoio, Fase interna (aspectos principais do Termo de Referência e Elaboração de Editais)

(em conformidade com o Decreto 10.024/19 - Novo Pregão)

## PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:  
**RBR TREINAMENTOS E EVENTOS LTDA. CNPJ 25.406.054/0001-82**

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas



**Bradesco**

**BRADESCO (237)**

**Agência: 0489**

**Conta: 7154-4**

**PIX:**

**41999300135**

**25406054000182**

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como:

- Boleto
- Transferência bancária ou Depósito
- Cartão de Crédito (2x sem juros)

A Licidade reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, reagendar data/horários de realização comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral)

## CONTATO

**Licidade Cursos:**

Telefone: (41) 3043-0070

Whatsapp: (41) 9 9930-0135

comercial4@licidata.com

www.licidata.com.br/cursos-online



R. Lourenço Pinto, 196

Centro - Curitiba/ PR,

CEP: 80010-160